

Toetsingsvoorwaarden Prelum

Inzagerecht toetsen Prelum

- Beoordelingsuitwerkingen van de cursist worden, indien de aard en omvang hiervan dit toelaten, tezamen met de beoordeling en beoordelingscriteria tenminste zes maanden na de afname van de beoordeling bewaard.
- De termijn gaat in na de einduitslag van de betreffende toets. Gedurende deze periode hebben belanghebbenden recht op inzage en heeft de cursist recht op bespreking van de uitwerking en motivering van de uitslag. Een cursist die inzage in zijn beoordeelde uitwerking wenst, dient een schriftelijk verzoek om inzage in bij de beoordelaar van de desbetreffende toets.

Na afloop van de bewaartermijn komt het materiaal toe aan Prelum.

Beoordelingsnormen Prelum

- Elke cursist wordt aan de hand van dezelfde normen op gelijke wijze beoordeeld.
- Cursisten worden door een waarderingscijfer, geplaatst bij de beoordelingsonderdelen of beoordelvragen, op de hoogte gebracht van de normering die bij de beoordeling gehanteerd wordt.
- De beoordeling zijn consistent en in overeenstemming met de beoordelingscriteria.

Beroep

Prelum hanteert voor haar beroepsmogelijkheden de binnen het beroepsonderwijs van toepassing zijnde wetgeving: wet educatie beroepsonderwijs (o.a. art.7.4.2 uit de WEB). In deze wetgeving wordt onder meer naar de Algemene Wet Bestuursrecht verwezen.

- Een cursist kan, binnen zes weken na ontstaan van een klacht of na bekendmaking van de beoordeling, tegen een beslissing van de beoordelaar of van de examinatoren schriftelijk in beroep gaan bij de Commissie van Beroep van Prelum.
- De Commissie van Beroep stelt Prelum en/of de beoordelaar en/of de examiner op de hoogte van het ingestelde beroep en de verwachte tijd die nodig is om de klacht af te handelen.
- De Commissie van Beroep bestaat uit één voorzitter en twee onafhankelijke leden die afkomstig zijn uit de bedrijfstak van Prelum.

- Het door de Commissie van Beroep vastgestelde oordeel wordt door Prelum als bindend beschouwd.
- Prelum zal, indien van toepassing, het oordeel van de Commissie van Beroep binnen vier werkweken afhandelen.

Verzending

De cursist stuurt het beroepschrift aan de voorzitter van de Commissie van Beroep van Prelum. De Commissie van Beroep voorziet het beroepschrift van een dagstempel en stuurt het onverwijld naar de leden van de commissie. Het dagstempel toont de datum waarop het beroep is ingediend en is doorslaggevend bij de vaststelling van de termijnen zoals in deze regeling beschreven.

Beroepschrift

Het beroepschrift houdt in:

- Naam en adres van de indiener
- Datum van indiening
- Omschrijving van de maatregel of beslissing waartegen beroep wordt ingediend
- De naam van de cursus waarop de maatregel of beslissing betrekking heeft
- De gronden van het beroep

Termijn voor indienen

De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt zes werkweken. De termijn vangt aan op de dag na de dag waarop de maatregel of beslissing is bekend gemaakt.

Termijnen uitspraak beroep

De Commissie van Beroep beslist zo mogelijk binnen zes werkweken na indiening van het beroep. De Commissie van Beroep kan de termijn eenmaal verlengen met een maximum van twee weken.

Geheimhouding

De Commissie van Beroep is verplicht alles geheim te houden wat hem/haar onder geheimhouding wordt toevertrouwd of wat er als geheim te zijner/harer kennis is gekomen of waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter redelijkerwijs moet begrijpen.

Bewaartermijn

Klachten en alle daarbij behorende correspondentie, worden bewaard voor een termijn van vier jaar.

Commissie van Beroep

Voorzitter: dhr. J. Kuks

Lid 1: dhr. A.P. Bosman

Lid 2: mevr. H. van Beek

Prelum Uitgevers BV

t.a.v. Commissie van Beroep

Zwarte Woud 14

3524 JS Utrecht